



# COMUNE DI CASALBORE

PROVINCIA DI AVELLINO

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### COPIA

n. 30 del 30/12/2020

Adunanza ordinaria di prima convocazione – Seduta svolta e trasmessa in streaming.

OGGETTO: Presa d'atto validazione del P.E.F. da parte dell'A. T. O. Rifiuti della Provincia di Avellino.

L'anno duemilaventi, addì trenta del mese di Dicembre, alle ore 11.00, via streaming, a causa delle formalità prescritte dalla vigente legge in materia di prevenzione del contagio da COVID-19, tra cui il divieto di accesso al pubblico, con inviti diramati in data utile si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

<b>RAFFAELE FABIANO</b>	<i>SINDACO</i>	<b>PRESENTE</b>
<b>EMILIO SALVATORE</b>	<i>CONSIGLIERE</i>	<b>PRESENTE</b>
<b>ETTORE TUTOLO</b>	<i>CONSIGLIERE</i>	<b>PRESENTE</b>
<b>PIERFRANCESCO IGNELZI</b>	<i>CONSIGLIERE</i>	<b>PRESENTE</b>
<b>ANTONIETTA OLIVITO</b>	<i>CONSIGLIERE</i>	<b>ASSENTE</b>
<b>AZZURRA PARADISO</b>	<i>CONSIGLIERE</i>	<b>PRESENTE</b>
<b>CONSUELA RESCE</b>	<i>CONSIGLIERE</i>	<b>PRESENTE</b>
<b>ENZO PERRELLA</b>	<i>CONSIGLIERE</i>	<b>PRESENTE</b>
<b>PIERFRANCESCO RESCE</b>	<i>CONSIGLIERE</i>	<b>PRESENTE</b>
<b>DOMENICO DE MATTEIS</b>	<i>CONSIGLIERE</i>	<b>PRESENTE</b>
<b>PAOLO GAMBAROTA</b>	<i>CONSIGLIERE</i>	<b>PRESENTE</b>

ASSEGNATI n. 11

PRESENTI n. 10

ASSENTI n. 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Michele Pavone**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità dell'adunanza dal numero degli intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Relaziona sull'argomento il **Sindaco**, il quale rappresenta al Consiglio Comunale la necessità per l'Ente di prendere atto della validazione del proprio Piano Economico Finanziario del Servizio d'Igiene Urbana, da parte dell'A.T.O. Rifiuti della Provincia di Avellino, secondo i dettati fissati dalla deliberazione A.R.E.R.A. (Autorità di Regolazione per Energia ed Ambiente) n. 443 del 31 Ottobre 2019. In esecuzione della citata delibera n. 443/2019 di ARERA, è stato elaborato un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR), al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale. Il Piano Economico Finanziario relativo al Servizio Igiene Urbana dell'Ente, validato con determinazione del Direttore Generale ATO provincia di Avellino, Dott.ssa Annarosa Barbati, n. 142 del 28 Dicembre 2020, dovrà essere sottoposto all'esame del Consiglio Comunale. Prima di aprire la discussione, il Sindaco si sofferma sulle modalità di svolgimento del servizio nonché sulle ragioni economiche per cui l'Ente si avvale della società FE. SA. snc di Buonalbergo. La società si occupa dello spazzamento e del trasporto dei rifiuti, la raccolta invece è svolta con l'ausilio del personale della Casalservizi, società in house. L'attuale svolgimento del servizio garantisce un certo livello qualitativo a costi contenuti, che, in caso di passaggio ad Irpiniamambiente S.p.A., ovvero il soggetto individuato per la gestione del servizio in ambito provinciale, sarebbero notevolmente maggiori. Nell'interesse esclusivo della comunità, si ritiene opportuno conservare l'attuale servizio senza fare scelte gestionali diverse. Infine, comunica che presto entrerà in funzione l'isola ecologica comunale, realizzata in conformità alla vigente normativa in materia, che consentirà, oltre che un consistente risparmio sui costi di smaltimento dei rifiuti, anche di evitare il temporaneo stoccaggio presso il P.I.P.

Interviene il consigliere **Pierfrancesco Resce**, il quale prende atto con piacere dell'avvenuta validazione del P. E. F. da parte dell'A.T.O. Rifiuti della Provincia di Avellino.

Interviene il consigliere **Paolo Gambarota**, il quale, dopo aver constatato con piacere dell'avvenuta validazione del P. E. F. da parte dell'A.T.O. Rifiuti della Provincia di Avellino, sottolinea il paradosso che debba essere l'A.T.O. Rifiuti, Ente preposto dalla Provincia al controllo della gestione del servizio, a validare il P.E.F. predisposto dai singoli Enti.

Chiusa la relazione il **Sindaco** invita il Consiglio Comunale a prendere atto della validazione del P. E. F. (Piano Economico Finanziario) del Servizio di Igiene Urbana da parte dell'A. T. O. (Ambito Territoriale Ottimale) Rifiuti della Provincia di Avellino, con determinazione del Direttore Generale, Dott.ssa Annarosa Barbati, n. 142 del 28 Dicembre 2020, ed ad approvare definitivamente il P.E.F. del Servizio di Igiene Urbana del Comune di Casalbore per l'anno 2020.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Udita** la proposta del Sindaco, che propone di prendere atto della validazione del P. E. F. (Piano Economico Finanziario) del Servizio di Igiene Urbana da parte dell'A. T. O. (Ambito Territoriale Ottimale) Rifiuti della Provincia di Avellino, con determinazione del Direttore Generale, Dott.ssa Annarosa Barbati, n. 142 del 28 Dicembre 2020, e di approvare definitivamente il P.E.F. del Servizio di Igiene Urbana del Comune di Casalbore per l'anno 2020;

**Valutati** gli interventi dei consiglieri che hanno partecipato alla discussione sull'argomento;

**Considerato** che il Revisore dei Conti del Comune di Casalbore, Dott. Giampiero Atonna, ha espresso parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione;

**Vista** la deliberazione A.R.E.R.A. (Autorità di Regolazione per Energia ed Ambiente) n. 443 del 31 Ottobre 2019;

**Ritenuto** dover procedere alla presa d'atto della validazione del P. E. F. (Piano Economico Finanziario) del Servizio di Igiene Urbana da parte dell'A. T. O. (Ambito Territoriale Ottimale) Rifiuti della Provincia di Avellino, con determinazione del Direttore Generale, Dott.ssa Annarosa

Barbati, n. 142 del 28 Dicembre 2020, ed alla approvazione definitiva del P.E.F. del Servizio di Igiene Urbana del Comune di Casalbore per l'anno 2020;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

**Con voti unanimi, resi nelle forme di legge, espressi in forma palese, per alzata di mano;**

## **D E L I B E R A**

**La premessa è parte integrante e sostanziale della presente.**

Di **prendere atto** dell'avvenuta validazione del P. E. F. (Piano Economico Finanziario) del Servizio di Igiene Urbana del Comune di Casalbore da parte dell'A. T. O. (Ambito Territoriale Ottimale) Rifiuti della Provincia di Avellino, con determinazione del Direttore Generale, Dott.ssa Annarosa Barbati, n. 142 del 28 Dicembre 2020;

Di **approvare** definitivamente il P.E.F. del Servizio di Igiene Urbana del Comune di Casalbore per l'anno 2020;

Di **trasmettere** copia della presente deliberazione al Responsabile del settore economico – finanziario per tutti gli adempimenti di competenza;

Di **trasmettere** copia della presente deliberazione all'A.T.O. di Avellino che provvederà ai relativi adempimenti;

Di **dichiarare**, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

*Del che è verbale.*

## DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

DELIBERAZIONI DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE 443/2019/R/RIF

IL/LA SOTTOSCRITTO/A TROTTA ROSANNA

NATO/A A BUONALBERGO

IL 18/02/1971

RESIDENTE IN BUONALBERGO

VIA CONTRADA SPINETO SNC

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ FE.SA SNC DI TROTTA ROSANNA

AVENTE SEDE LEGALE IN BUONALBERGO

VIA CONTRADA SPINETO SNC

CODICE FISCALE 00915220628

TELEFAX \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL FESASNC@LIBERO.IT

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. N. 445/2000

### DICHIARA

- CHE I DATI, LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI IN DATA 14\_12\_2020, RILEVANTI AI FINI TARIFFARI SONO COMPLETI E VERITIERI;
- CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA NEI VALORI CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO;
- CHE IL TITOLO AUTORIZZATORIO SULLA BASE DEL QUALE SI STA ATTUALMENTE FORNENDO IL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO:  
 X È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE  
 NON È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE: .....

DATA

IN FEDE

*Trotta Rosanna*  
**FE.SA. s.n.c.**  
di Trotta Rosanna  
C.da Spineto, 2  
82020 Buonalbergo (BN)  
P. IVA: 00915220628

## **1 Relazione di accompagnamento al/i PEF predisposta dal gestore**

La FE.SA SNC di Trotta Rosanna è un'azienda che si occupa, in prevalenza, della gestione di servizi di pulizia, igiene ambientale, raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

L'attività che svolge FE.SA SNC di Trotta Rosanna è finalizzata a garantire servizi efficienti e di qualità, contenendo sempre e comunque i costi, per consentire una maggiore vivibilità del territorio e garantire un habitat più pulito, con costante attenzione alla tutela dell'ambiente e alla soddisfazione del cittadino.

Il Comune di Casalbore presenta Popolazione Residente 1.791 (M 870, F 921) Densità per Km<sup>2</sup>: 64,0 Superficie: 27,98 Km<sup>2</sup>

### **• Attività:**

La FE.SA SNC di Trotta Rosanna è iscritta all'Albo nazionale gestori dei rifiuti alle seguenti classi e categorie:

Classe 1 categoria E – ORDINARIA E popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti e relativamente a Centri di raccolta: classe E

Classe 4 categoria F - Trasporti e trasporto rifiuti speciali non pericolosi

Pertanto, la gamma dei servizi offerti è articolata e varia e comprende:

- Servizi di igiene ambientale:
- raccolta integrata dei rifiuti
- spazzamento manuale del suolo pubblico ,
- raccolta foglie
- lavaggio suolo aree pubbliche
- rimozione carcasse animali
- svuotamento cestini stradali
- controllo erbe infestanti
- pulizia delle fontane

La Fe.sa snc Di Trotta Rosanna provvede alla pulizia delle vie e piazze comunali di competenza, mediante spazzamento manuale.

Gli interventi, svolti secondo un programma prestabilito che prevede operazioni differenziate a seconda delle necessità legate alla frequentazione.

Il servizio viene svolto con le seguenti frequenze: 6 giorni su 7 con l'impiego di 2 operatori

In occasione di manifestazioni pubbliche e tradizionali organizzate dall'Amministrazione Comunale, viene garantito un servizio di pulizia straordinari

Per la carta e il cartone viene effettuato il conferimento presso l'impianto di destinazione finale 1 volta al mese con l'impiego di 2 operatori per 5 ore.

La raccolta dell'indifferenziato presso i punti i 5 punti esterni del paese di tutto il materiale non riciclabile, avviene 4 volte a settimana con l'impiego di 2 Operatore per 13 ore settimanali .

Gli imballaggi in plastica vengono raccolti 2 volte a settimana con l'impiego settimanale di 5 ore per 1 operatore.

Tutto il materiale raccolto viene trasportato nelle piattaforme autorizzate ogni 15 gg con l'impiego di 1 operatore per 3 ore .

Raccolta della frazione umida avviene 1 volta a settimana con l'impiego di 1 operatore per 5 ore.

Il conferimento del vetro avviene 1 volta a settimana con l'impiego di 2 operatori per 4 ore.

Per il conferimento degli ingombranti presso gli impianti di destinazione finale vengono eseguiti in media 5 trasporti all'anno con l'impiego di 3 operatori per 7 ore per ogni carico e conferimento da eseguire.

I Metalli vengono conferiti 1 volta al mese con l'impiego di 1 operatore per 3 ore.

Viene garantito il servizio di pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni pubbliche e tradizionali (sagre, e feste padronali etc.), organizzate dall'Amministrazione Comunale.

La pulizia delle fontane viene eseguita su chiamata, mentre 2 volte all'anno viene eseguita la pulizia al lago MONTECALVELLO e la pulizia in località SANTAMARIA.

Viene compiuta, tramite segnalazione del Servizio Ambiente del Comune o del Corpo di Polizia Locale, la pulizia delle zone interessate e lo sgombero di micro discariche sul suolo nel territorio comunale.

**RELAZIONE  
DEL  
COMUNE  
DI  
CASALBORE  
(PROV. AVELLINO)**

**GESTORE DEL SERVIZIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI

- DELIBERA ARERA N. 443 DEL 31/10/2019/RIF

## Indice

1. Premessa .....	3
2 Relazione di accompagnamento al/i PEF predisposta dal gestore .....	3
2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti .....	3
2.2 Altre informazioni rilevanti .....	4
3 Dati relativi alla gestione dell'ambito o bacino di affidamento forniti dal gestore .....	5
3.1 Dati tecnici e patrimoniali .....	5
3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento.....	5
3.1.2 Dati tecnici e di qualità.....	5
3.1.3 Fonti di finanziamento .....	6
3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento .....	6
3.2.1 Dati di conto economico .....	6
3.2.2 Focus sui ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia .....	7
3.2.3 Dati relativi ai costi di capitale .....	7
4. Allegati.....	7

## 1. PREMESSA

---

La presente relazione costituisce il documento esplicativo dei dati comunicati dal gestore del servizio all'Ente Territorialmente Competente per illustrare i dati forniti ed attestarne la veridicità secondo lo schema predisposto da ARERA per la parte di propria competenza.

Le informazioni contabili sono state desunte dai documenti di bilancio cui l'Ente locale è obbligata dal regime contabile vigente.

I dati contabili esposti sono certificati dalla attestazione prevista dall'allegato 3 della delibera ARERA 443.

## 2 RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL/I PEF PREDISPOSTA DAL GESTORE

---

### 2.1 PERIMETRO DELLA GESTIONE/AFFIDAMENTO E SERVIZI FORNITI

---

Il presente piano finanziario riporta i costi di gestione relativi all'erogazione del servizio di igiene urbana nell'ambito del territorio comunale del **Comune di Casalbore**, codice ISTAT **064020**.

Il servizio di igiene ambientale è svolto dai seguenti soggetti:

- **FE.SA snc** di Trotta Rosanna, con sede legale in Contrada Spineto 2, Buonalbergo (BN), Codice Fiscale/Partita Iva 00915220628, tel/fax 08244929685, indirizzo e-mail *fesasnc@libero.it*;
- **Comune di Casalbore**, con sede legale in Piazza Municipio 1, Casalbore (AV), Codice Fiscale/Partita Iva 00230080640, telefax 0825849735 telefono 0825849005, indirizzo e-mail *ragioneria@comune.casalbore.av.it - protocollo.casalbore@asmepec.it*.

Al gestore FE.SA snc sono affidate attività operative di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, mentre il gestore Comune di Casalbore svolge le attività connesse alla gestione della tariffa e dei rapporti con gli utenti.

Nell'ambito della gestione del servizio di RU non è prevista la raccolta e lo smaltimento dell'amianto presente presso le utenze domestiche.

Il Comune di Casalbore conta al 01/01/2020 un numero di abitanti pari a 1.693. Il numero delle utenze iscritte a ruolo è di 949 comprensivo sia delle utenze domestiche che delle utenze non domestiche.

Il servizio è fornito all'intero territorio comunale, che presenta un'estensione di 27,98 Km/q con 740 nuclei familiari, mentre la densità abitativa è di 62,44 ab./km<sup>2</sup>.

Il modello gestionale ed organizzativo adottato dal Comune per la fornitura del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani prevede l'affidamento in concessione di alcune delle attività indicate nella tabella seguente.

**Tabella 1 – Descrizione del perimetro gestionale**

<b>Descrizione attività</b>	<b>Soggetto</b>
Spazzamento meccanizzato, manuale e misto	Gestore Esterno
Lavaggio strade e suolo pubblico	Gestore Esterno
Svuotamento cestini e raccolta foglie	Gestore Esterno
Raccolta porta a porta, stradale, misto, di prossimità e a chiamata	Gestore Esterno
Trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati verso impianti di trattamento	Gestore Esterno
Operazioni di raccolta (porta a porta, stradale e misto)	Gestore Esterno
Trasporto delle frazioni differenziate dei rifiuti urbani verso impianti di trattamento	Gestore Esterno
Gestione delle isole ecologiche (anche mobili), dei centri di raccolta e delle aree di transfer	Gestore Esterno
Operazioni di derattizzazione e disinfestazione	Gestore Esterno
raccolta dei rifiuti vegetali ad esempio foglie, sfalci, potature provenienti da aree verdi (quali giardini, parchi e aree cimiteriali)	Gestore Esterno
costi generali di gestione relativi al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio integrato di gestione dei RU	Gestore Esterno
accertamento, riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento)	Comune di Casalbore
gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati o call-center	Comune di Casalbore
gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;	Comune di Casalbore
promozione di campagne ambientali di cui al comma 9.2, lett. a)	Comune di Casalbore
costi generali di gestione relativi al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio integrato di gestione dei RU	Comune di Casalbore
prevenzione della produzione di rifiuti urbani di cui al comma 9.2, lett. b)	Comune di Casalbore
Costi generali di struttura	Comune di Casalbore
Gestione degli incassi e dei crediti relativi secondo la normativa vigente (TARI tributo)	Comune di Casalbore

## **2.2 ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI**

---

La condizione giuridica e gestionale dell'Ente è la seguente:

L'Ente non presenta situazione di deficit strutturale

L'Ente non è in stato di predissesto finanziario

L'Ente non è in stato di dissesto finanziario

### **3 DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AMBITO O BACINO DI AFFIDAMENTO FORNITI DAL GESTORE**

---

Nei paragrafi successivi sono riportati i dati tecnici e patrimoniali dai gestori del servizio.

#### **3.1 DATI TECNICI E PATRIMONIALI**

---

##### **3.1.1 DATI SUL TERRITORIO GESTITO E SULL'AFFIDAMENTO**

---

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati del Comune di Casalbore – in conformità alle modalità previste dal Testo Unico 267 del 2000 – è assunto con diritto di privativa dall'Amministrazione comunale ed è gestito mediante affidamento in appalto del servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti e pulizia del suolo pubblico

Le variazioni gestionali previste sono:

**Perimetro gestionale:**

- Non sono state apportate variazioni al perimetro gestionale.

**Obiettivi della gestione:**

- Non sono previsti nuovi obiettivi relativi al perimetro gestionale.

##### **3.1.2 DATI TECNICI E DI QUALITÀ**

---

I servizi erogati sono indicati nel par. 2.1, in particolare nella tabella 1, nel presente paragrafo sono invece riportate le modalità di svolgimento del servizio e i risultati dell'attività di raccolta.

In merito alla gestione dei rifiuti si sta proseguendo l'obiettivo di riduzione delle quantità prodotte di rifiuti indifferenziati attraverso la sensibilizzazione degli utenti che ha portato alla previsione di una frequenza di raccolta distinta per tipologia di rifiuto. Infatti, il **Comune di Casalbore** provvede alla raccolta col metodo "porta a porta" su tutto il territorio urbano secondo il seguente calendario (riportato anche sul sito web istituzionale):

- Umido: tre volte a settimana (lunedì, mercoledì e sabato)
- Plastica: una volta a settimana (venerdì)
- Carta e cartone: una volta a settimana (giovedì)
- Vetro: una volta a settimana (mercoledì)
- Indifferenziato: una volta a settimana (martedì)
- Alluminio: una volta a settimana (sabato)

Nelle aree periferiche, invece, sono stati predisposti punti di raccolta con cassonetti stradali.

Inoltre, sono stati predisposti tre centri di raccolta presso i quali possono essere conferiti ogni tipo di rifiuto ad eccezione degli ingombranti.

La tabella successiva riporta il dettaglio delle quantità raccolte per ciascuna tipologia di rifiuti (differenziati e non) attivate dal **Comune di Casalbore** relative agli anni **2016-2017-2018**.

**Tabella 2 – Dati di raccolta**

Comune di Casalbore	2016	2017	2018
Altro RD	-	0,440	-
Ingombranti misti	6,200	3,020	5,490
Carta e cartone	38,920	39,810	42,820
Frazione Organica	108,320	108,180	116,70
Legno	-	-	-
Metallo	7,300	3,740	4,960
Plastica	58,910	70,080	69,540
RAEE	2,710	-	-
Selettiva	0,320	0,090	-
Tessili	4,110	4,353	6,399
Vetro	42,620	48,480	43,920
Rifiuti da C&D indifferenziati	- 249,41	26,580 220,36	- 214,74
<b>Totale</b>	<b>519,050</b>	<b>525,133</b>	<b>504,609</b>

### **3.1.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

---

Relativamente alla gestione finanziaria per il periodo 2018-2019 Le fonti di finanziamento per l'erogazione dei servizi sopra descritti sono riportate di seguito:

- Fonti di finanziamento dei servizi erogati e le operazioni finanziarie poste in essere da Comune di Casalbore
  - o Le fonti di finanziamento dei servizi erogati derivano dai pagamenti della TARI da parte degli utenti;
  - o Operazioni finanziarie - Nel periodo di riferimento non sono state effettuate operazioni finanziarie.

### **3.2 DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE DI RIFERIMENTO**

---

Le entrate tariffarie determinate in coerenza con i criteri disposti dal MTR si basano sui costi efficienti determinati in base ai costi consuntivi dell'anno 2018. I dati di base sono esposti nei paragrafi seguenti, suddivisi tra dati di conto economico e dati patrimoniali.

#### **3.2.1 DATI DI CONTO ECONOMICO**

---

I dati di base, riferiti all'anno 2018 ed utilizzati per l'elaborazione del Piano Economico Finanziario, sono riportati nel prospetto, allegato alla presente relazione, denominato "Allegato 3 – Costi Conto Economico".

La suddetta tabella riporta il costo consuntivo dell'anno di riferimento in ottemperanza della metodologia prevista dalla delibera. I dati sono estrapolati dal conto economico del/i gestori esterni e

dal conto economico o conto del bilancio del Comune, relativamente alle attività di propria competenza.

**Criteri di ripartizione dei costi comuni:**

- non sono stati indicati costi comuni da parte dell'Ente.

**Informazioni su campagne ambientali:**

- non sono state effettuate campagne di sensibilizzazione ambientale

**Costi per Enti d'ambito:**

- non sono stati versati oneri per gli enti d'ambito

### **3.2.2 FOCUS SUI RICAVI DERIVANTI DA VENDITA DI MATERIALI E/O ENERGIA**

---

Il presente paragrafo riporta il dettaglio dei ricavi conseguiti dalla vendita di materiali, energia o corrispettivi riconosciuti dal CONAI

- Non sono stati conseguiti ricavi per vendita di materiali;
- Non sono stati conseguiti ricavi per vendita di energia;
- Non sono stati conseguiti corrispettivi riconosciuti dal CONAI.

### **3.2.3 DATI RELATIVI AI COSTI DI CAPITALE**

---

Non sono stati inseriti né costi di natura patrimoniale né costi per beni strumentali appartenenti al Comune di Casalbore. Per quanto concerne il Gestore sono stati forniti i seguenti cespiti:

N.	TIPOLOGIA	MODELLO	TARGA
1	Cassone compattatore		
1	Autocompattatore	FIAT 145	AP383070
1	Autocarro	Ape Viaggio	AP68754
1	Autocarro	Eurocargo 75	BP944CR
1	Autocarro	IVECO 30E8	AM870
4	Casse scarrabili con coperchio		
1	Autocarro	IVECO 190E30	BY154FC
1	Autocarro	Nissan TLO 35/1	CA253GZ
2	Casse scarrabili a cielo aperto		

## **4. VALUTAZIONI DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE**

---

La presente sezione della relazione non è stata compilata in quanto di competenza dell'Ente Territorialmente Competente .

## 5. ALLEGATI

---

- Allegato 1 – Appendice 1 “PEF Grezzo del Comune”
- Allegato 2 – Appendice 3 “Dichiarazione di veridicità”
- Allegato 3 – Costi Conto Economico Anno 2018

	Input dati Ciclo integrato RU	Ambito tariffario/Comune di		
		Ciclo integrato RU	Costi del Comune/i	TOT PEF
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati - CRT	G	63.480	47.435	110.915
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani - CTS	G	0	2.192	2.192
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani - CTR	G	0	17.242	17.242
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate - CRD	G	0	0	0
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR - COI <sup>EXP</sup> <sub>TV</sub>	G	0	0	0
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti - AR	G	0	0	0
Fattore di Sharing - b	E	0,45	0,45	0,45
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing - b(AR)	E	0	0	0
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI - AR <sub>CONAI</sub>	G	0	0	0
Fattore di Sharing - b(1+u)	E	0,56	0,56	0,56
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI dopo sharing - b(1+u)AR <sub>CONAI</sub>	E	0	0	0
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili - RC <sub>TV</sub>	G	68.952	34.626	103.579
Coefficiente di gradualità (1+y)	E	0,30	0,30	0,30
Rateizzazione r	E	4	4	4
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili - (1+y)RC <sub>TV</sub> /r	E	5.121	2.592	7.768
Oneri relativi all'IVA indebitabile	G	0	0	0
<b>ΣTV<sub>1</sub></b> (totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile)	C	108.552	104.653	108.517
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio - CSL	G	27.920	0	27.920
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti - CARC	G	0	20.917	20.917
Costi generali di gestione - CGG	G	0	14.567	14.567
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili - CCD	G	0	0	0
Altri costi - COal	G	0	0	0
Costi comuni - CC	C	0	35.484	35.484
Ammortamenti - Amm	G	0	0	0
Accantonamenti - Acc	G	0	0	0
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	G	0	0	0
- di cui per crediti	G	0	0	0
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	G	0	0	0
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	G	0	0	0
Remunerazione del capitale investito netto - R	G	0	0	0
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso - R <sub>IC</sub>	G	0	0	0
Costi d'uso del capitale - CK	C	0	0	0
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR - COI <sup>EXP</sup> <sub>TF</sub>	G	0	0	0
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi - RC <sub>TF</sub>	G	27.670	2.555	30.226
Coefficiente di gradualità (1+y)	E	0,30	0,30	0,30
Rateizzazione r	E	4	4	4
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi - (1+y)RC <sub>TF</sub> /r	E	2.075	192	2.267
Oneri relativi all'IVA indebitabile	G	0	0	0
<b>ΣTF<sub>1</sub></b> (totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso)	C	29.745	2.747	32.492
Detrazioni di cui al comma 4.5 della Deliberazione 443/2019/R/RIF	E	0	0	0
<b>ΣTV<sub>2</sub></b> (ΣTV <sub>1</sub> - ΣTF <sub>1</sub> )	C	78.807	101.900	180.708
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2020	E	0	0	0
<b>Componenti facoltative Deliberazione 238/2020/R/rif</b>				
Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR - COV <sup>EXP</sup> <sub>TV</sub>	facoltativo			
Oneri variabili per la tutela delle utenze domestiche di cui al comma 7 ter.1 del MTR - COS <sup>EXP</sup> <sub>TV</sub>	facoltativo			
<b>ΣTV<sub>3</sub></b> (totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile (ex Deliberazione 238/2020/R/rif))	C	78.807	101.900	180.708
Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR - COV <sup>EXP</sup> <sub>TF</sub>	facoltativo			
<b>ΣTF<sub>2</sub></b> (totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso (ex Deliberazione 238/2020/R/rif))	C	29.745	2.747	32.492
<b>ΣTF<sub>3</sub></b> (ΣTF <sub>2</sub> - ΣTV <sub>3</sub> ) (ex Deliberazione 238/2020/R/rif) al lordo della componente di rinvio tributario	E	-48.938	-98.153	-147.091
Valorizzazione della componente di cui all'art. 7 ter.2 del MTR - RCND <sub>TV</sub>	facoltativo			
Componente di rinvio di cui all'art. 7 ter.2 del MTR - RCND <sub>TV</sub>	facoltativo			
<b>ΣTV<sub>4</sub></b> (ΣTV <sub>3</sub> + ΣRCND <sub>TV</sub> ) (ex Deliberazione 238/2020/R/rif)	C	29.869	101.900	131.769
Grandezze fisico-tecniche	G			
% rd	G			519,00
q <sub>a2</sub>	G			452,80
costo unitario effettivo - Cuff €cent/kg	E			384,32
fabbisogno standard €cent/kg	E			
costo medio settore €cent/kg	E			
Coefficiente di gradualità	E			
valutazione rispetto agli obiettivi di rd - Y <sub>1</sub>	E	-0,38	-0,38	-0,38
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo - Y <sub>2</sub>	E	-0,22	-0,22	-0,22
valutazione rispetto alla soddisfazione degli utenti del servizio - Y <sub>3</sub>	E	-0,10	-0,10	-0,10
<b>ΣY<sub>1-3</sub></b>	E	-0,70	-0,70	-0,70
Coefficiente di gradualità (1+y)	E	0,30	0,30	0,30
Verifica del limite di crescita	MTR			
TP <sub>1a</sub>	E			1,7%
coefficiente di recupero di produttività - X <sub>a</sub>	E			0,10%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità - QL <sub>a</sub>	E			0,00%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale - PG <sub>a</sub>	E			0,00%
coeff. per l'emergenza COVID-19 - C19 <sub>2020</sub>	facoltativo			0,00%
Parametro per la determinazione del limite di crescita delle tariffe - P <sub>a</sub>	C			1,7%
ΣTV <sub>4</sub>	E			151.805
ΣTF <sub>3</sub>	E			83.198
ΣTV <sub>5</sub>	E			68.607
ΣTF <sub>4</sub>	E			0,00%
ΣT <sub>max</sub> (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)	C			203.788
delta (ΣTV <sub>5</sub> -ΣT <sub>max</sub> )	C			0
Riclassificazione dei costi fissi e variabili per il rispetto condizione art. 3 MTR				
riclassifica TV <sub>a</sub>	E			138.117
riclassifica TF <sub>a</sub>	E			65.671
Attività esterne Ciclo integrato RU	G			



**RELAZIONE ETC**  
**Per il Comune di**  
**“Casalbore”**

*delibera ARERA n.443/2019*

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO**  
*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani*  
Legge Regionale n.14 del 2016  
C. F. 92104680647

**INDICE**

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>4 VALUTAZIONI DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE</b>	<b>4</b>
4.1 Attività di validazione svolta	5
4.2 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie	5
4.3 Costi operativi incentivanti	6
4.4 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie	7
4.5 Focus sulla gradualità per le annualità 2018 e 2019	7
4.6 Focus sulla valorizzazione dei fattori di sharing	8
4.7 Scelta ulteriori parametri	10

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO**  
*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani*  
Legge Regionale n.14 del 2016  
C. F. 92104680647

**PREMESSA**

Come è noto, la Deliberazione ARERA n. 443/2019 stabilisce che la procedura di validazione dei PEF trasmessi dai gestori e dai Comuni, per le parti di rispettiva competenza, venga svolta dall'Ente Territorialmente Competente (ETC).

All'ETC sono attribuite le seguenti competenze:

1. la ricezione del "PEF grezzo" da parte del gestore e del Comune;
2. la definizione dei parametri/coefficienti per il completamento del PEF previsti dal MTR;
3. la redazione del paragrafo 4 della relazione di accompagnamento al PEF, compresa l'eventuale istanza per il superamento del limite di crescita annuale (*Allegato 2 alla delibera 443*);
4. la validazione del PEF (completezza, coerenza e congruità dei dati);
5. l'assunzione della determinazione di approvazione del PEF nei termini utili per consentire le successive deliberazioni inerenti l'articolazione tariffaria;
6. la trasmissione ad ARERA del PEF predisposto e dei corrispettivi massimi "provvisori" del servizio integrato o dei singoli servizi nel termine di 30 giorni dall'assunzione delle "pertinenti determinazioni" (cioè dall'approvazione in sede locale).

Alla luce di ciò, l'Ente d'Ambito Avellino, quale ETC, oltre a validare i dati contenuti nei PEF "grezzi" trasmessi dai gestori e dai Comuni, ha nello specifico il compito di:

1. *determinare i coefficienti relativi al limite di crescita annuale delle entrate tariffarie nell'ambito dell'intervallo di valori determinati dall'Autorità:*
  - a. *coefficiente di recupero di produttività (Xa);*
  - b. *coefficiente per il miglioramento previsto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti (QLa);*
  - c. *coefficiente per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale con riferimento ad aspetti tecnici e/o operativi (PGa);*
2. *determinare il fattore di sharing (b) sulla vendita di materiale e di energia nell'ambito dei range individuati da ARERA per la determinazione delle tariffe 2020-21;*
3. *determinare l'ulteriore parametro che contribuisce a definire il fattore di sharing sui proventi CONAI ( $\omega$ ) per la determinazione delle tariffe 2020-21, sempre nei range individuati da ARERA;*
4. *effettuare la valorizzazione della componente di gradualità nella determinazione dei conguagli sulla base dei range di valori individuati da ARERA e delle performance del gestore, quali la raccolta differenziata ( $\gamma_1$ ), la preparazione per il riutilizzo e riciclaggio ( $\gamma_2$ ) e la soddisfazione degli utenti del servizio, anche con rispetto alla carta dei servizi ( $\gamma_3$ );*
5. *determinare il valore r che rappresenta il numero di rate per il recupero della componente a conguaglio, che può assumere il valore massimo pari a 4;*
6. *definire la vita utile delle discariche in accordo con il gestore, sulla base delle capacità residue e delle stime sui tempi di esaurimento delle stesse;*
7. *effettuare il riconoscimento dei costi della gestione post-operativa e di chiusura delle discariche autorizzate nel caso in cui le risorse precedentemente accantonate risultino insufficienti a garantire il ripristino ambientale del sito medesimo;*
8. *verificare l'equilibrio economico finanziario del gestore.*

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO**  
*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani*  
Legge Regionale n.14 del 2016  
C. F. 92104680647

Il Consiglio d'Ambito **con delibera n.5 del 6 luglio 2020**, ha determinato i parametri/coefficienti di competenza dell'ETC al fine di poter espletare l'attività di competenza e con **delibera n.8 del 13 luglio 2020** ha incaricato per la procedura di validazione, in attuazione dell'art. 6 della deliberazione ARERA 443/2019, il Direttore Generale che, sulla base della normativa vigente, assumerà le pertinenti determinazioni e provvederà a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti.

Successivamente con **deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 9 del 03-09-2020** è stata approvata una modifica dei coefficienti *Xa*, *QLa* e *PGa* (rispetto a quanto stabilito nella deliberazione n.5 del 6 luglio 2020) da attribuire, sulla scorta dei PEF grezzi, caso per caso il valore più idoneo compreso nel *range* prefissato da ARERA secondo il limite complessivo derivante dalla formula generale del limite alla crescita di cui al comma 4.3 del MTR nonché di considerare, qualora fosse necessario, gli elementi di flessibilità che tengono conto, nella predisposizione dei piani economico-finanziari per l'anno 2020, dell'emergenza COVID-19, quali: *COVTV,2020 exp*, *COSTV,a exp*, *RCNDTV*, *COVTF,2020 exp*.

La presente relazione riguarda il Comune di Casalbore, gestisce il ciclo dei rifiuti tramite affidamento alla società **FE.SA snc** di Trotta Rosanna per le attività operative di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Al riguardo l'ETC ha acquisito agli atti, pec del 28.12.2020 e prot. 1258 del 22.12.2020, anche la seguente documentazione:

1. dal Comune:
  - a) Relazione di accompagnamento al PEF con allegata la dichiarazione di veridicità del legale rappresentante del Comune, redatta secondo lo schema tipo di cui all'Appendice 3 della delibera 443/2019;
  - b) Pef Grezzo Tavole di input secondo modello di calcolo;
  - c) Delibere di approvazione e PEF anni 2017, 2018 e 2019
  - d) Tabella – App. 1;
  - e) Fabbisogni standard (c.653 L. 147/2013)
2. dal soggetto gestore FE.SA. snc:
  - a. Relazione di accompagnamento al PEF con allegata la dichiarazione di veridicità del legale rappresentante, redatta secondo lo schema tipo di cui all'Appendice 3 della delibera 443/2019;
  - b. PEF 2017 – tabella appendice 1
  - c. PEF 2018 – tabella appendice 1

## 4 VALUTAZIONI DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

### 4.1 ATTIVITÀ DI VALIDAZIONE SVOLTA

L'ETC, sulla base dei dati e delle informazioni ricevute dal comune, di cui in premessa, ha effettuato l'attività di verifica di cui all'art. 6 della deliberazione 443/2019/R/rif ed ha provveduto al completamento delle elaborazioni *Appendice 1* e *Appendice 2*, con le informazioni di propria competenza.

Nello specifico ha verificato

1. **la completezza** dei dati ed informazioni ricevute, di cui ai *contenuti minimi del PEF- art. 18 della delibera 443/2019*), prendendo atto dei seguenti documenti:  
una tabella (elaborata sulla base dello schema tipo di cui all'*Appendice 1*) - corredata dalla relazione di accompagnamento (di cui allo schema tipo fornito in *Appendice 2*) e dalla dichiarazione di veridicità (secondo lo schema tipo di cui all'*Appendice 3*) - che riporta le voci dei costi di gestione e di capitale relativi al servizio integrato di gestione dei rifiuti, valorizzati secondo i criteri illustrati da ARERA.
2. **la coerenza e la congruità** dei dati e delle informazioni ricevute, verificando la corrispondenza di detti dati con quelli riportati nel consuntivo relativamente all'anno 2018.

### 4.2 LIMITE ALLA CRESCITA ANNUALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE

L'Ente territorialmente competente descrive il rispetto del limite alla variazione annuale delle entrate tariffarie di cui al comma 4.1 del MTR, motivando la determinazione dei fattori  $QL_a$  e  $PG_a$ .

L'art. 4 del MTR, rubricato "*Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie*", descrive il metodo di calcolo finalizzato a verificare se il totale delle entrate tariffarie di riferimento in ciascun anno  $a = \{2020, 2021\}$  rispetta il limite alla variazione annuale, come di seguito rappresentato:

$$\frac{\sum T_a}{\sum T_{a-1}} \leq (1 + \rho_a)$$

dove

$\rho_a$  è il parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe, determinato sulla base della seguente formula (co.4.3 del MTR):

$$\rho_a = r_{oi_a} - X_a + QL_a + PG_a$$

dove

$r_{oi_a}$  è il tasso di inflazione programmata, pari a 1,7%.

$X_a$  è il coefficiente di recupero di produttività, determinato dall'ETC nell'ambito dell'intervallo di valori compreso fra 0,1% e 0,5%.

L'ETC ha ampia discrezionalità nel determinare tale parametro nell'ambito del range prefissato (*nota di approfondimento IFEL Fondazione ANCI*), con l'unica condizione che deve essere maggiore di zero. (cfr linee guida per la redazione del piano finanziario e per l'elaborazione delle tariffe - *programma operativo "governance e azioni di sistema" fse 2007 - 2013 obiettivo 1 - convergenza asse e "capacità istituzionale"* obiettivo specifico 5.2).

**Valore attribuito ( $X_a$ ):**

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO**  
 Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani  
 Legge Regionale n.14 del 2016  
 C. F. 92104680647

In via cautelativa si è deciso di attribuire il valore minimo dell'intervallo di riferimento e quindi nel caso specifico  $X_a = 0,1\%$

**Coefficiente per il miglioramento previsto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti (QLa)**

**coefficiente per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale con riferimento ad aspetti tecnici e/o operativi (PGa);**

QLa è il coefficiente per il miglioramento previsto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti, che può assumere un valore nei limiti della tabella di cui al comma 4.4 di cui all'allegato MTR alla Delibera 443/2019.

PGa è il coefficiente per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale con riferimento ad aspetti tecnici e/o operativi, che può assumere un valore nei limiti della tabella di cui al comma 4.4.

In ciascun anno  $a = \{2020, 2021\}$ , i coefficienti QLa e PGa sono determinati dall'Ente territorialmente competente, sulla base dei valori indicati nella seguente tabella:

		PERIMETRO GESTIONALE (PGa)	
		NESSUNA VARIAZIONE NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI	PRESENZA DI VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI
QUALITÀ PRESTAZIONI (QLa)	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA I Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PGa=0$ $QLa = 0$	SCHEMA II Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PGa \leq 3\%$ $QLa = 0$
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA III Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PGa=0$ $QLa \leq 2\%$	SCHEMA IV Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PGa \leq 3\%$ $QLa \leq 2\%$

L'ETC ha adottato con Delibera n. 5 del 06.07.2020 i seguenti criteri generali:

Valore massimo dell'intervallo di riferimento in base al miglioramento della percentuale di raccolta differenziata (vedi punto 3.1.2 Dati tecnici e di qualità), determinando l'intervallo di riferimento in base alla presenza o meno di variazioni nelle attività gestionali e precisamente:

**Valori attribuiti (QLa, PGa):**

Nel caso specifico non vi sono variazioni nell'attività gestionale come si evince dalla relazione dell'Ente. Ne consegue:

**PGa = 0%**

**QLa = 0%**

4.3 COSTI OPERATIVI INCENTIVANTI

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO**  
*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani*  
Legge Regionale n.14 del 2016  
C. F. 92104680647

L'Ente territorialmente competente descrive gli obiettivi specifici da conseguire e le proprie valutazioni in merito all'eventuale valorizzazione delle componenti  $COI_{TV,a}^{exp}$  e  $COI_{TF,a}^{exp}$ , ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del MTR.

In tale paragrafo vengono descritti gli obiettivi specifici da conseguire e le proprie valutazioni in merito all'eventuale valorizzazione delle componenti  $COI_{TV,a}^{exp}$  e  $COI_{TF,a}^{exp}$ , ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del MTR.

Tali componenti hanno natura previsionale e sono destinate, rispettivamente, alla copertura degli oneri variabili e degli oneri fissi attesi relativi al conseguimento di target di miglioramento dei livelli di qualità e/o alle modifiche del perimetro gestionale.

La componente  $COI_{TF,a}^{exp}$  ha natura previsionale ed è destinata alla copertura degli oneri fissi attesi relativi al conseguimento di target di miglioramento dei livelli di qualità e/o alle modifiche del perimetro gestionale. Tra gli oneri di natura fissa rientrano l'eventuale miglioramento delle prestazioni relative alle attività di spazzamento, lavaggio strade e marciapiedi.

#### 4.4 EVENTUALE SUPERAMENTO DEL LIMITE ALLA CRESCITA ANNUALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE

L'Ente territorialmente competente, per assicurare il raggiungimento dei previsti miglioramenti di qualità ovvero per sostenere il processo di integrazione delle attività gestite, ai sensi di quanto previsto dal comma 4.4 del MTR ha valutato i previsti miglioramenti dei servizi con variazioni delle modalità e miglioramento delle caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU ovvero dei singoli servizi.

Dalle risultanze delle elaborazioni svolte e dalle stime effettuate non si rinviene la necessità del superamento del limite di crescita annuale delle entrate tariffarie.

#### 4.5 FOCUS SULLA GRADUALITÀ PER LE ANNUALITÀ 2018 E 2019

L'Ente territorialmente competente, sulla base dei dati comunicati dal gestore, descrive le componenti alla base della valorizzazione della componente a conguaglio relativa ai costi variabili  $RC_{TV,a}$  e della componente a conguaglio relativa ai costi fissi  $RC_{TF,a}$ , ai sensi dell'art. 15 del MTR.

Inoltre, illustra e motiva, in maniera specifica, la scelta dei valori  $\gamma_{1,a}, \gamma_{2,a}, \gamma_{3,a}$  di cui all'art. 16 del MTR per la quantificazione del coefficiente di gradualità  $(1 + \gamma_a)$ .

- ✓ fattore di sharing sui proventi CONAI ( $\omega$ ) per la determinazione delle tariffe 2020-21  $\omega$  è determinato dall'Ente territorialmente competente in coerenza con le valutazioni compiute ai fini della determinazione dei parametri  $\gamma_{1,a}$  e  $\gamma_{2,a}$

$\omega$  può assumere un valore compreso nell'intervallo [0,1 ,0,4]: un valore di  $\omega$  pari al limite inferiore 0,1 indica performance molto elevate, mentre un valore pari all'estremo superiore pari a 0,4 indica performance molto basse

L'ATO Avellino, sul punto, ha approvato la definizione dei parametri/coefficienti di competenza dell'Ente d'Ambito per il completamento del PEF in attuazione della deliberazione ARERA n. 443 del 31 ottobre 2019 e successive con apposita Deliberazione del Consiglio d'Ambito proponendo di

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO**  
*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani*  
Legge Regionale n.14 del 2016  
C. F. 92104680647

attribuire i valori di competenza in considerazione della percentuale certificata di raccolta differenziata e del tasso di riciclo.

Nel caso specifico, atteso che per il Comune di Casalbore l'ultima percentuale certificata dall'Osservatorio Regionale dei Rifiuti della Campania (ORGR) è pari a 57,44 per l'anno 2018, si è deciso di assegnare secondo quanto determinato con Deliberazione n. 5 del 06.07.2020, in base al conseguito valore di raccolta differenziata, il seguente valore:

**$\omega a = 0,25$** ;

✓ **valorizzazione della componente di gradualità nella determinazione dei conguagli sulla base dei range di valori individuati da ARERA e delle performance del gestore, quali la raccolta differenziata ( $\gamma 1$ ), la preparazione per il riutilizzo e riciclaggio ( $\gamma 2$ ) e la soddisfazione degli utenti del servizio, anche con rispetto alla carta dei servizi ( $\gamma 3$ );**

- $\gamma 1, a$  è valorizzato tenendo conto della valutazione del rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata da raggiungere, pertanto si propone di assegnare un valore massimo assoluto per i comuni nei quali è raggiunto o superato il 65% di percentuale di raccolta differenziata (dato 2018 Certificato dalla Regione Campania), verrà invece assegnato il valore minimo assoluto per i Comuni che hanno una percentuale di raccolta differenziata inferiore al 40%. Per valori di percentuale di RD compresi tra 41% e 64,99% verrà assegnato il valore intermedio. A titolo esemplificativo per  $\gamma 1, a$  appartenente all'intervallo [-0,45; -0,3] verranno attribuiti i seguenti:

✓ fascia A	RD fino al 40% = - 0,30
✓ fascia B	RD dal 41 al 64% = - 0,38
✓ fascia C	RD dal 65% = - 0,45 (miglioramento per gli utenti)

**Atteso il 57,44% di RD certificato per l'anno 2018 , si è assegnato a  $\gamma 1, a$  il valore pari a - 0,38;**

- $\gamma 2, a$  è quantificato considerando l'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo (48,42%): si è proposto di assegnare un valore medio d'Ambito pari a  $\gamma 2, a = -0,22$

**si è assegnato a  $\gamma 2, a$  , quindi, il valore pari a -0,22;**

- $\gamma 3, a$  è determinato sulla base delle risultanze di indagini di soddisfazione degli utenti del servizio, svolte in modo indipendente, o con riferimento al grado di rispetto della Carta dei servizi: a livello di ambito si attribuisce un valore medio pari a -0,10.

**$\gamma 3, a$  il valore pari - 0,10;**

#### 4.6 FOCUS SULLA VALORIZZAZIONE DEI FATTORI DI SHARING

L'Ente territorialmente competente descrive le modalità di individuazione dei fattori di *sharing* dei proventi in modo da favorire gli incentivi alla crescita dei ricavi dalla vendita di materiali e/o energia.

✓ **fattore di *sharing* (b) sulla vendita di materiale e di energia**

**b** è il fattore di *sharing* dei proventi, che può assumere un valore compreso nell'intervallo [0,3 ,0,6],

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO**  
*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani*  
 Legge Regionale n.14 del 2016  
 C. F. 92104680647

concerne le seguenti categorie di ricavo:

1. derivanti la vendita di materiale o energia ottenuti dai rifiuti sul libero mercato;
2. componenti di ricavo diverse da quelle relative alla gestione dei RU ottenute avvalendosi di asset e risorse del servizio del ciclo integrato;
3. derivanti dai corrispettivi CONAI.

Di seguito si riporta in estratto tabella della nota di approfondimento IFEL Fondazione ANCI *Nuovi parametri/componenti di costo introdotti dal MTR di competenza dell'ETC e loro rispettiva incidenza*

<b>Fattore di <i>sharing</i></b>	<b>Valori min. del range ammesso per i fattori di <i>sharing</i></b>	<b>Valori max del range ammesso per i fattori di <i>sharing</i></b>
<b>B</b>	Massimo ammontare dei ricavi a favore del gestore e massimo incentivo per lo stesso nella valorizzazione dei rifiuti	Minimo ammontare dei ricavi a favore del gestore e minimo incentivo per lo stesso nella valorizzazione dei rifiuti
	Minima detrazione dei costi da inserire nel PEF e minimo beneficio e tariffe più alte per gli utenti del servizio	Massima detrazione dei costi da inserire nel PEF e massimo beneficio e tariffe più basse per gli utenti del servizio
		Necessità di giustificare la scelta da parte dell'Etc

I fattori di *sharing* sono determinati dall'ETC all'interno di range prestabiliti dall'Autorità in totale indipendenza, anche se ARERA richiede che nella relazione di accompagnamento al PEF l'ETC descriva *“le modalità di individuazione dei fattori di sharing dei proventi in modo da favorire gli incentivi alla crescita dei ricavi dalla vendita di materiali e/o energia”*

Alla luce della situazione attuale che vede l'Ente d'ambito operativo ma non ancora subentrato nelle attività di affidamento della gestione in attuazione della Legge Regionale n. 14/2016 e del DLgs n. 152/2006 s.m.i., si propone di attribuire al fattore di *sharing b* in base alla percentuale di Raccolta Differenziata in tre fasce (Delibera di Consiglio d'Ambito n.5) e precisamente:

- |             |                  |
|-------------|------------------|
| 1. fascia A | RD fino al 40%   |
| 2. fascia B | RD dal 41 al 64% |
| 3. fascia C | RD dal 65%       |

Nel caso specifico, atteso che il soggetto gestore non indica alcun provento nei dati comunicati, si comunque deciso di attribuire il valore al fattore di *sharing b* come da Delibera n.5 sopra richiamata:

**b = 0,45;**

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO**  
*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani*  
Legge Regionale n.14 del 2016  
C. F. 92104680647

✓ **Determinazione del valore  $r$ , numero di rate per il recupero della componente a conguaglio, determinato dall'Ente territorialmente competente fino a un massimo di 4.**

- $r$  rappresenta il numero di rate per il recupero della componente a conguaglio, determinato dall'Ente territorialmente competente fino a un massimo di 4.

**Il valore effettivo del conguaglio** dovuto ogni anno sarà determinato in funzione del **numero di rate ( $r$ )** per il recupero della componente di conguaglio, che sarà discrezionalmente definito dall'ETC fino ad un massimo di quattro rate.

**Per l'annualità in corso, l'Ente ha deciso di attribuire il valore ad ( $r$ ) il valore pari a 4.**

**4.7 SCELTA ULTERIORI PARAMETRI**

Non è stata effettuata la scelta dei valori degli ulteriori parametri per i quali è prevista la decisione da parte dell'Ente territorialmente competente sulla relativa quantificazione.

**TARIFFA COMPLESSIVA RICONOSCIUTA**

Dall'applicazione dei coefficienti di esclusiva competenza dell'ETC e dall'elaborazione dei dati secondo il predisposto modello di calcolo, risulta quanto di seguito descritto:

**Composizione tariffaria dopo riclassificazione**

Tariffa variabile	138.117
Tariffa fissa	65.671

	<b>Anno 2020</b>
Tariffa complessiva	203.788

Il Direttore Generale  
f.to Ing. Annarosa Barbati

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO**  
*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani*  
Legge Regionale n.14 del 2016  
C. F. 92104680647  
[segreteria@pec.atorifiutiav.it](mailto:segreteria@pec.atorifiutiav.it)

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 142 del 28-12-2020**

**COPIA**

---

**Oggetto: Validazione dell'Ente Territorialmente Competente (ETC) del piano economico finanziario (PEF) anno 2020 del Comune di CASALBORE secondo quanto previsto dal metodo tariffario dei rifiuti (MTR) ed in attuazione della Deliberazione ARERA (Autorità di regolazione per Energia e Ambiente) n.443 del 31.10.2019.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

- con Delibera del Consiglio d'Ambito n.5 del 31 luglio 2018 la sottoscritta è stata nominata Direttore Generale dell'Ente d'Ambito Avellino;
- con Delibera del CdA n.7 del 6 settembre 2018 si approvava lo schema di contratto disciplinante l'incarico di Direttore Generale;
- con contratto sottoscritto in data 14 novembre 2018 venivano affidate alla sottoscritta le funzioni di Direttore Generale per un periodo di cinque anni;
- con Delibera del Consiglio d'Ambito n.9 del 21 dicembre 2018 veniva approvato lo Statuto dell'EdA Avellino ai sensi degli art. 9 e 25 della Legge Regionale n.14/2016;
- con Delibera del Consiglio d'Ambito n.4 del 13 marzo 2019 veniva approvato il Regolamento di Contabilità;
- con Delibera del Consiglio d'Ambito n. 10 del 21 maggio 2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 9 del 31 luglio 2019 al rag. Ivo Mario Festa è stato conferito l'incarico di Responsabile Area Finanziaria dell'Ente d'Ambito ATO Avellino;
- con Delibera del Consiglio d'Ambito n. 20 del 17 dicembre 2019 è stato approvato lo Statuto dell'EdA Avellino modificato e integrato;
- con Delibera del Consiglio d'Ambito n. 11 del 2.10.2020 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2019;

**PREMESSO ALTRESI' CHE:**

- la Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14 e ss. mm. e ii. (*"Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare"*), disciplina tutti gli aspetti in materia di gestione dei rifiuti e delinea l'assetto delle competenze della Regione, dei Comuni e degli ATO;

- l'art. 23 della richiamata L.R. 14/2016 ss.mm.ii. istituisce l'Ambito Territoriale Ottimale Avellino per l'esercizio associato delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dei Comuni della Provincia di Avellino, al quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni ricompresi nel predetto ATO;
- l'art. 25 della L.R. 14/2016 stabilisce che il soggetto di governo di ciascun ATO è l'EDA e che per la Provincia di Avellino è istituito **PEDA Avellino**, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione 225/2018/R/rif ha avviato un procedimento per l'adozione di provvedimenti volti ad introdurre un nuovo sistema tariffario in materia di ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati;
- l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione 715/2018/R/rif ha avviato il procedimento per l'introduzione del citato sistema di monitoraggio delle tariffe per le annualità 2018 e 2019;
- l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione 242/2019/A tra gli obiettivi strategici per il triennio 2019-2021 ha indicato la definizione di *"Regole tariffarie chiare e trasparenti per la copertura dei costi efficienti della gestione dei rifiuti"*;
- l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione del 31 ottobre 2019 n. 443/2019/R/rif ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 per la determinazione delle tariffe, stabilendo una nuova procedura di approvazione;
- l'allegato 1 alla richiamata Deliberazione n.443/2019, all' art. 1, definisce l'Ente Territorialmente Competente (di seguito ETC) come l'Ente di Governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente;
- All'Ente Territorialmente Competente sono attribuite le seguenti competenze:
  1. la ricezione del "PEF grezzo" da parte del gestore e del Comune;
  2. la definizione dei parametri/coefficienti per il completamento del PEF previsti dal MTR;
  3. la redazione del paragrafo 4 della relazione di accompagnamento al PEF, compresa l'eventuale istanza per il superamento del limite di crescita annuale (Allegato 2 alla delibera 443);
  4. la validazione del PEF (completezza, coerenza e congruità dei dati);
  5. l'assunzione della determinazione di approvazione del PEF nei termini utili per consentire le successive deliberazioni inerenti l'articolazione tariffaria;
  6. la trasmissione ad ARERA del PEF predisposto e dei corrispettivi massimi "provvisori" del servizio integrato o dei singoli servizi nel termine di 30 giorni dall'assunzione delle "pertinenti determinazioni" (cioè dall'approvazione in sede locale);
- l'EDA Avellino, Ente Territorialmente Competente (ETC), per il comune di **CASALBORE** ha acquisito agli atti, pec del 28.12.2020 e prot. 1258 del 22.12.2020, anche la seguente documentazione:
  1. dal Comune:
    - a) Relazione di accompagnamento al PEF con allegata la dichiarazione di veridicità del legale rappresentante del Comune, redatta secondo lo schema tipo di cui all'Appendice 3 della delibera 443/2019;
    - b) Pef Grezzo Tavole di input secondo modello di calcolo;
    - c) Delibere di approvazione e PEF anni 2017, 2018 e 2019
    - d) Tabella – App. 1;
    - e) Fabbisogni standard (c.653 L. 147/2013)
  2. dal soggetto gestore FE.SA. snc:
    - a. Relazione di accompagnamento al PEF con allegata la dichiarazione di veridicità del legale rappresentante, redatta secondo lo schema tipo di cui all'Appendice 3 della delibera 443/2019;

- b. PEF 2017 – tabella appendice 1
- c. PEF 2018 – tabella appendice 1

#### **CONSIDERATO CHE:**

- all'art. 6.1) della deliberazione ARERA n.443/2019 è previsto che *“sulla base della normativa vigente, il gestore predisporre annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal Metodo Tariffario dei Rifiuti (MTR), e lo trasmette all’Ente territorialmente competente”*;
- all'art. 6.3) della deliberazione dell’Autorità di Regolazione per l’Energia Reti e Ambiente (ARERA) n.443/2019 è fissato che *“la procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario e viene svolta dall’Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore”*;
- all'art. 6.4) della deliberazione n.443/2019 è stabilito che *“sulla base della normativa vigente, l’Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all’Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti”*;
- con Appendice 2 dell’Allegato 1 della deliberazione dell’Autorità di Regolazione per l’Energia Reti e Ambiente (ARERA) n.443/2019 è riportato lo schema tipo della relazione di accompagnamento del piano economico finanziario con le valutazioni dell’ente territorialmente competente previste al punto 4);

#### **PRESO ATTO:**

- della relazione contenente le valutazioni dell’ente territorialmente competente previste al punto 4) dell’Appendice 2 dell’Allegato 1 alla deliberazione dell’Autorità di Regolazione per l’Energia Reti e Ambiente (ARERA) n.443/2019, allegata alla presente a formarne parte integrante;

#### **RICHIAMATA**

- la delibera del Consiglio d’Ambito n.5 del 6 luglio 2020 con la quale sono stati determinati i parametri/coefficienti di competenza dell’ETC al fine di poter espletare l’attività di competenza;
- la delibera n.8 del 13.07.2020 con la quale il Consiglio d’Ambito ha incaricato per la procedura di validazione, in attuazione dell’art. 6 della deliberazione ARERA 443/2019, il Direttore Generale che sulla base della normativa vigente assumerà le pertinenti determinazioni e provvederà a trasmettere all’Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti.
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 9 del 03-09-2020 con la quale è stata approvata una modifica dei coefficienti *Xa*, *QLa* e *PGa* (rispetto a quanto stabilito nella deliberazione n.5 del 6 luglio 2020) da attribuire, sulla scorta dei PEF grezzi, caso per caso il valore più idoneo compreso nel range prefissato da ARERA secondo il limite complessivo derivante dalla formula generale del limite alla crescita di cui al comma 4.3 del MTR nonché di considerare, qualora fosse necessario, gli elementi di flessibilità che tengono conto, nella predisposizione dei piani economico-finanziari per l’anno 2020, dell’emergenza COVID-19, quali: *COVTV,2020 exp*, *COSTV,a exp*, *RCNDTV*, *COVTF,2020 exp*.

#### **DATO ATTO CHE:**

- ai sensi dell’art. 6.5) della deliberazione dell’Autorità di Regolazione per l’Energia Reti e Ambiente (ARERA) n.443/2019 *“è stata verificata la coerenza regolatoria degli atti e della documentazione trasmessa ai sensi dei commi 6.1 e 6.2”*;
- la presente Determinazione rispetta i canoni della regolarità, della correttezza e della continuità, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa viene reso dal proponente con la sottoscrizione del presente atto;

#### **VISTI E RICHIAMATI:**

- la Legge Regionale 26 maggio 2016, n.14;

- la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- la Deliberazione ARERA n. 443/2019;
- il DLgs. n. 152/2006 ss.mm.ii.
- lo Statuto dell'EDA Avellino;
- il Regolamento di Contabilità;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, e avendo verificato la coerenza regolatoria degli atti:

- 1) **di VALIDARE** per l'anno 2020 il piano economico finanziario per la determinazione della tariffa del Comune di **CASALBORE** comprensivo di allegata relazione di accompagnamento, come da Appendice 2 dell'Allegato1 e di modello di calcolo (MTR) nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n.443/2019;
- 2) **di STABILIRE** che, alla luce della determinazione dei coefficienti e dei parametri di competenza dell'ETC, e a valle dell'elaborazione secondo il predisposto modello di calcolo, così definito nella relazione comprendente le valutazioni dell'ente territorialmente competente previste al punto 4) dell'Appendice 2 dell'Allegato 1 alla Delibera ARERA n. 443/20199, la Tariffa complessiva riconosciuta è pari ad € 203.788 di cui € 138.117 pari alla componente variabile ed € 65.671 pari alla componente fissa
- 3) **di DARE ATTO** che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
- 4) **di TRASMETTERE** la presente Determinazione al Comune di **CASALBORE** per i successivi adempimenti di competenza;
- 5) **di TRASMETTERE** all'autorità il piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, come deliberati e trasmessi dal Comune, in coerenza con gli obiettivi definiti ai sensi dell'art. 6.4) della deliberazione ARERA n.443/2019;
- 6) **di PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito internet istituzionale, sul quale rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Ing. Barbati Annarosa

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 142 del 28-12-2020

**Oggetto:** Validazione dell'Ente Territorialmente Competente (ETC) del piano economico finanziario (PEF) anno 2020 del Comune di CASALBORE secondo quanto previsto dal metodo tariffario dei rifiuti (MTR) ed in attuazione della Deliberazione ARERA (Autorità di regolazione per Energia e Ambiente) n.443 del 31.10.2019.

Il sottoscritto rag. Ivo Mario Festa, Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente d'Ambito di Avellino;

**Vista** la su estesa proposta di determinazione;

**Rilevato** che sono state eseguite tutte le procedure previste per la fattispecie, valutate, ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento,

### ESPRIME

ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. EE. LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267,

**PARERE FAVOREVOLE  
DI REGOLARITA' CONTABILE  
sulla proposta di determinazione.**

Il Responsabile Servizio Finanziario  
f.to rag. Ivo Mario Festa

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

*(1°c., art. art. 124 e 9°c., art. 183 del T.U.EE.LL. approvato con D.lgs 18.08.2000, n.26)*

N. 160 del Registro Pubblicazione

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di gestione dell'Albo Pretorio, che copia del presente provvedimento, conforme all'originale, è stata pubblicata oggi all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Avellino, 28-12-2020

Il Direttore Generale  
f.to Ing. Barbati Annarosa

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F. to **Avv. Raffaele Fabiano**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to **Dott. Michele Pavone**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE - numero ...*h.k.*... registro pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione di quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Dalla Residenza Municipale, li *23 GEN 2021* .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to Dott. Michele Pavone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'affissione all'Albo Pretorio.

Dalla Residenza municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Michele Pavone

PARERI

Sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, i sottoscritti esprimono il parere di competenza come segue:

**Parere favorevole di regolarità tecnica.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
F. to Dott. Michele Pavone

**Parere favorevole di regolarità contabile.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
F. to Dott. ssa Miretta Grasso

*E' copia conforme all'originale.*

Dalla Residenza Municipale, li *23 GEN 2021* .....



*Il Segretario Comunale*